

镇康县人民政府办公室文件

镇政办发〔2020〕4号

镇康县人民政府办公室关于印发县政府办公室 班子成员及督查专员工作分工的通知

各乡（镇）人民政府，县直各办、局：

因人事变动和工作需要，经县人民政府办公室研究，决定对办公室领导班子成员及督查专员工作分工适当调整。现将调整后的《县政府办公室班子成员及督查专员工作分工》印发给你们，请按此联系工作。



(此件公开发布)

县政府办公室班子成员及督查专员工作分工

办公室主任奚正林 领导并主持县政府办公室全面工作；联系蒋涛代理县长工作。

办公室副主任杨永华 协助主任工作；分管综合调研股、人事、财务、后勤及全县公务用车管理工作；联系李文娟副县长、李映忠副县长工作。

办公室副主任张 庆 协助主任工作；分管党务、工青妇工作；负责做好挂钩村脱贫攻坚工作。

办公室副主任曹万能 协助主任工作；分管文秘、收发、档案、政务信息、网络管理、办公自动化建设；协助主任联系蒋涛代理县长工作；联系黄臣副县长工作。

办公室副主任周 杰 协助主任工作；负责信访、打私等工作；联系翟国军常务副县长、曾光德副县长工作。

督查专员李方华 协助主任工作；负责翟国军常务副县长、杨永副县长、黄臣副县长分管和联系部门的督查督办工作；联系杨永副县长工作。

督查专员周正丽 协助主任工作；负责陈新副县长、李文娟副县长、李映忠副县长、陶宪盛副县长、曾光德副县长分管和联系部门的督查督办工作；联系陈新副县长、陶宪盛副县长工作。

督查专员邓李军 协助主任工作；负责做好挂钩村脱贫攻坚工作。

县政府办公室班子成员的工作既有明确分工，又有协作配合，互为 A、B 角联系制度，A、B 角关系如下：

奚正林——曹万能

杨永华——周正丽

张 庆——邓李军

周 杰——李方华

附件：综合股工作人员对口联系政府领导工作情况

附件

综合股工作人员对口联系政府领导 工作情况

- 熊子龙 联系曾光德、黄臣副县长工作。
- 赵 婧 联系李文娟副县长工作。
- 金元恒 联系杨永、李映忠副县长工作。
- 苏 磊 联系蒋涛代理县长、陶宪盛副县长工作。
- 李加强 联系翟国军常务副县长、陈新副县长工作。
- 李应美 负责统筹政府办公室收发室工作。

抄送：县委各部门，县人大办公室，县政协办公室，县监察委，县人民法院、检察院，各人民团体、企事业单位，省、市驻镇康单位，驻镇康军警部队。

镇康县人民政府办公室

2020年1月28日印发
